



دفترچه راهنمای استفاده از

**سامانه تحت وب نظارت جامع بر تعاونی های**

**«وزارت تعاون»**

<http://nezarat.icm.ir>

دفترچه شماره ۱ : ویژه کاربران ستادی

نسخه ۱ ( اسفند ماه ۱۳۸۷ )

## فهرست مطالب:

| صفحه | عنوان   |
|------|---|
| ۳    | صفحه اصلی.....  |
| ۴    | کاربران وزارتی در این سامانه چه وظایفی دارند؟ .....                                   |
| ۵    | صفحه ورود کاربران.....  |
| ۶    | فراموشی رمز عبور.....   |
| ۷    | تغییر کلمه عبور.....  |
| ۸    | نظارت بریشرفت فیزیکی.....   |
| ۹    | ← سوالات نظارت قانونی.....  |
| ۱۰   | ← حسابرسی.....  |
| ۱۱   | ← پروژه ها.....   |
| ۱۲   | ← کدام تعاونی ها پروژه دارند؟.....  |
| ۱۲   | ← کدام تعاونی ها در خوداظهاری خود دیرکرد دارند؟.....                                  |
| ۱۲   | ← کدام تعاونی ها خوداظهاری رسیدگی نشده دارند؟.....                                    |
| ۱۲   | نظارت قانونی.....   |
| ۱۳   | ← رسیدگی به تعاونی هایی که تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها تمام شده است.....          |
| ۱۴   | ← رسیدگی به تعاونی هایی که از تاریخ برگزاری آخرین مجمع عمومی سالانه آنها می گذرد..... |
| ۱۶   | ← ویرایش وضعیت مشمولیت تعاونی ها.....   |
| ۱۸   | جداول پایه.....   |
| ۱۹   | ← اطلاعات مبناها.....   |
| ۲۰   | ← اطلاعات سوالات قانونی.....  |
| ۲۰   | ← ویرایش اطلاعات مدیران.....  |

راهنمای استفاده از سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها ( نسخه کاربران ستادی )

http://nezarat.icm.ir

ورود کاربران بازرسی تعاونی

بازرس های تعاونی ها برای ثبت اطلاعات خود اظهاری های خود می توانند از این قسمت وارد سیستم شوند و خود اظهاری های خود را در سامانه الکترونیکی نظارت جامع بر تعاونی، وارد نمایند.

ورود کاربران بازرسی به سامانه

ورود کاربران تعاونی ها

تعاونی ها برای ثبت اطلاعات خود اظهاری های خود می توانند از این قسمت وارد سیستم شده و اطلاعات خود اظهاری های خود را در سامانه الکترونیکی نظارت جامع بر تعاونی ها، وارد نمایند. (کاربرانی که هنوز نام کاربری ندارند می توانند برای دریافت نام کاربری روی گزینه ثبت نام کلیک نمایند و نام کاربری و کلمه عبور خود را برای استفاده از سیستم دریافت کنند.)

ورود کاربران تعاونی به سامانه

ورود کاربران وزارت تعاون

مدیران سیستم

کاربران ستادی

کاربران ادارات کل استان ها

کاربران ادارات تعاون شهرستان

کلیه حقوق مطالب مندرج در این سامانه متعلق به وزارت تعاون جمهوری اسلامی ایران می باشد.  
مجری : شرکت برنامهرفن

شکل ۱

کاربران ستادی برای دریافت نام کاربری و کلمه عبور خود باید با مدیر سیستم (دستر آمار و فناوری اطلاعات وزارت تعاون) تماس گرفته و نام کاربری و کلمه عبور خود را دریافت نمایند.

در صورتی که کاربران کلمه عبور خود را فراموش کرده باشند، می توانند با تماس با مدیر سیستم خود از مدیر سیستم درخواست کنند تا کلمه عبور آنها را ریست کند، همچنین می توانند با مراجعه به قسمت فراموشی رمز عبور، کلمه عبور خود را بازیابی نمایند.

## کاربران وزارتی در این سامانه چه وظایفی دارند؟

### الف) مدیران سیستم:

- کاربران مدیر سیستم می توانند اطلاعات جداول پایه شامل جدول مبنا و جدول سوالات نظارت قانونی را ویرایش نمایند. (مجوز ثبت، ویرایش و حذف اطلاعات جداول پایه فقط برای مدیران سیستم وجود دارد)
- مدیران سیستم همچنین می توانند اطلاعات کاربران ادارات کل استان ها را مدیریت نمایند
- مدیران سیستم همچنین می توانند اطلاعات وارد شده توسط کاربران در این سیستم را مشاهده نمایند (لازم به ذکر است که کاربران مدیر سیستم اجازه ویرایش هیچ گونه اطلاعات وارد شده توسط کاربران اعم از تایید یا ... را ندارند)

### ب) کاربران ستادی:

کاربران ستادی پس از ورود به سیستم قابلیت ورود به دو بخش از سیستم را دارند. قسمت نظارت قانونی و نظارت بر پیشرفت فیزیکی.

- در قسمت نظارت قانونی می توانند وضعیت تعاونی ها را به حالت «مشمول ماده ۵» تبدیل کنند یا از این حالت خارج کنند.
- در قسمت نظارت قانونی می توانند لیست تعاونی هایی را که مجمع عمومی عادی سالانه خود را برگزار نکرده اند ببینند و متن نامه تیپ را در سیستم مشاهده کنند و از آن پرینت بگیرند. همچنین در این قسمت این قابلیت نیز وجود دارد که لیست تعاونی هایی را مشاهده و نامه تیپ برای آنها ارسال نمایند که کمتر از دو ماه به زمان سررسید برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه آنها باقی مانده است.
- در قسمت نظارت قانونی می توانند لیست تعاونی هایی را که از تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها می گذرد و تا کنون مجمع عمومی تعیین مدیران خود را برگزار نکرده اند را ببینند و متن نامه تیپ را در سیستم مشاهده کنند و از آن پرینت بگیرند. همچنین در این قسمت این قابلیت نیز وجود دارد که لیست تعاونی هایی را مشاهده و نامه تیپ برای آنها ارسال نمایند که کمتر از سه ماه به زمان سررسید برگزاری مجمع عمومی تعیین مدیران و بازرسان آنها باقی مانده است.
- در قسمت نظارت بر پیشرفت فیزیکی طرح ها، کاربران ستادی می توانند اطلاعات خود اظهاری های مربوط به سوالات نظارت قانونی که کاربران تعاونی وارد نموده اند را مشاهده و آنرا تایید نمایند یا اینکه تایید نکنند.
- در قسمت نظارت بر پیشرفت فیزیکی طرح ها کاربران ستادی می توانند اطلاعات خود اظهاری های مربوط به اطلاعات حسابرسی که کاربران تعاونی وارد نموده اند را مشاهده نمایند و آنرا تایید نمایند یا اینکه تایید نکنند.
- در قسمت نظارت بر پیشرفت فیزیکی طرح های تعاونی ها کاربران ستادی می توانند اطلاعات خود اظهاری های مربوط به تعاونی ها را در خصوص پیشرفت فیزیکی پروژه ها مشاهده نمایند و آنرا تایید کنند یا نکنند.

## ورود کاربران

ورود به سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها

شنبه 05 بهمن 1387

نام کاربری :

کلمه عبور :

کد امنیتی :

ورود به سیستم

برگشت

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام ( بازیابی کلمه عبور )

شکل ۲

کاربران ستادی برای ورود به سامانه، باید در صفحه اصلی سیستم ( شکل ۱ ) بر روی گزینه کاربران ستادی کلیک نمایند.

در صفحه ورود به سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها ( شکل ۲ )، کافی است نام کاربری و کلمه عبور را وارد کرده و کد امنیتی را طبق شکل مربوطه وارد کنید سپس روی دکمه ورود به سیستم کلیک کنید .

با کلیک بر روی لینک برگشت می توانید به صفحه اصلی سامانه برگردید .

چنانچه کلمه عبور خود را فراموش کرده اید روی لینک «کلمه عبور خود را فراموش کرده ام» کلیک کنید . ( به شکل ۲ دقت کنید )

## فراموشی رمز عبور

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام

راهنما : ( بازیابی کلمه عبور )  
برای بازیابی کلمه عبور خود

1- ابتدا نوع کاربر خود را از لیست انتخاب نمایید.  
2- نام کاربری خود را در قسمت نام کاربری وارد نمایید  
3- سپس آدرس پست الکترونیکی خود را نیز وارد نمایید.  
4- کد امنیتی را دقیقاً مطابق شکل وارد نمایید.  
در صورتی که اطلاعات وارد شده شما با کد کاربریتان مطابقت داشته باشد، کلمه عبور شما مجدداً توسط سیستم ایجاد می گردد و به پست الکترونیکی شما ارسال می گردد.

نوع کاربر : تعاونی  
نام کاربری :  
پست الکترونیکی :  
کد امنیتی : 

برگشت

برای بازیابی کلمه عبور خود

۱- ابتدا نوع کاربر خود را از لیست انتخاب نمایید ( برای کاربران ستادی، این گزینه باید کاربر ستادی انتخاب شود).

۲- نام کاربری خود را در قسمت نام کاربری وارد نمایید

۳- سپس آدرس پست الکترونیکی خود را نیز وارد نمایید. \*

۴- کد امنیتی را دقیقاً مطابق شکل وارد نمایید.

در صورتی که اطلاعات وارد شده شما با کد کاربریتان مطابقت داشته باشد، کلمه عبور شما توسط سیستم بصورت خودکار، ریست می گردد و به پست الکترونیکی شما ارسال می گردد.

\* در صورتی که ایمیل شما در سیستم وجود نداشته باشد نمی توانید از این قسمت استفاده نمایید. پیشنهاد می کنیم در زمانی که نام کاربری و کلمه عبور خود را از مدیر سیستم دریافت می کنید، ایمیل خود را به مدیر سیستم اعلام نمایید تا در سیستم وارد کنند.

## تغییر کلمه عبور

تغییر کلمه عبور


---

کلمه عبور قبلی:

کلمه عبور جدید:

تکرار کلمه عبور جدید:

---

کد امنیتی: 

---

[برگشت](#)

شکل ۴

در صورتی که اولین بار است که وارد سیستم می شوید، سامانه بصورت خودکار شما را به صفحه تغییر کلمه عبور می برد. دقت کنید که سامانه برای افزایش امنیت سیستم، تا زمانی که شما کلمه عبور خود را تغییر ندهید، اجازه استفاده از سامانه را به شما نمی دهد.

در این فرم بعد از وارد کردن کلمه عبور قبلی، کلمه عبور جدید و تکرار آن و نیز کد امنیتی تغییر کلمه عبور را کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه قبل لینک **بازگشت** را کلیک کنید.

## نظارت بر پیشرفت فیزیکی

آذربایجان شرقی  
تبریز

کاربران ستادی در قسمت نظارت بر پیشرفت فیزیکی :

شکل ۵

تولیدی شمس بلاستیک گوان

مدیران و بازرسان

- حسین خیاطرسولی (مدیر عامل)
- محمد پاشازاده (رئیس هیئت مدیره)
- اسداله نظری (بازرس)

سوالات نظارت قانونی

- 1383 (1387/11/05)
- 1385 (1387/10/28)
- 1386 (1387/10/28)
- 1387 (1387/10/28)

حسابرسی

- 1387 (1387/11/05)
- 1387 (1387/11/05)
- 1387 (1387/10/27)
- 1388 (1387/10/27)

پروژه ها

پروژه اول

- خود اظهاری تعاونی (1 مورد) ✓
- خود اظهاری بازرس (0 مورد) ✗
- خود اظهاری پیمانکار (0 مورد) ✗
- خود اظهاری ناظر (0 مورد) ✗
- بازدید مدیریت پروژه مسکن مهر (0 مورد) ✗
- اداره کل استان (0 مورد) ✗
- اداره تعاون شهرستان (0 مورد) ✗
- بازدید اتحادیه (0 مورد) ✗

ابتدا باید نام استان و شهر مورد نظر را از لیست های بازشونده انتخاب کنند (شکل ۵). به این ترتیب لیست تمامی تعاونی های مربوط به آن شهر نمایش داده می شوند.

با کلیک روی نام هر تعاونی نام مدیران و سوالات نظارت قانونی هر سال و حسابرسی ها و پروژه ها و خود اظهاری های مربوط به پروژه ها نمایش داده می شود.

برای مشاهده سوالات نظارت قانونی روی لینک مربوط به سوالات نظارت قانونی مربوطه کلیک کنید

برای مشاهده حسابرسی ها روی لینک مربوط به حسابرسی های مربوطه کلیک کنید

برای مشاهده پروژه ها و خود اظهاری پروژه ها می توانید بر روی هر کدام از آنها کلیک کنید

برای خروج از سیستم روی لینک خروج از سیستم در منوی بالای صفحه در سمت چپ کلیک کنید.

شکل ۶



## نظارت بر پیشرفت فیزیکی « سوالات نظارت قانونی »

| نام تعاونی : تولیدی شمس پلاستیک گوگان (15)   |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
| اطلاعات سوالات نظارت قانونی برای سال : 1387 <a href="#">رسیدگی شده در 1387/11/03</a> |   |  |           |
| استان : آذربایجان شرقی   |   | شهر : آذرشهر   |           |
| سوالات نظارت قانونی  |   |  |           |
| کد سوال  | متن سوال  | بلی یا خیر   | متن توضیح |
| 2  | آیا در سر درب محل فعالیت تعاونی تالو نام تعاونی نصب شده است | <input type="radio"/> بلی <input checked="" type="radio"/> خیر |           |
| 3  | آیا شرکت دارای دفتر ثبت سهام اعضاء می باشد؟                 | <input type="radio"/> بلی <input checked="" type="radio"/> خیر |           |

شکل ۷

با کلیک بر روی هر کدام از اطلاعات خوداظهاری های سوالات نظارت قانونی برای هر تعاونی کاربران ستادی جزئیات این خود اظهاری های را مشاهده خواهند کرد (شکل ۷). در این صفحه کاربران ستادی می توانند فرم ثبت اطلاعات خوداظهاری های سوالات نظارت قانونی تعاونی مورد نظر و همچنین وضعیت رسیدگی به آن را مشاهده کنند.

|  |              |
|--|--------------|
| اطلاعات سوالات نظارت قانونی برای سال : 1383 <a href="#">رسیدگی</a> |              |
| استان : آذربایجان شرقی   | شهر : آذرشهر |

شکل ۸

|  |              |
|--|--------------|
| اطلاعات سوالات نظارت قانونی برای سال : 1387 <a href="#">رسیدگی شده در 1387/11/03</a> |              |
| استان : آذربایجان شرقی   | شهر : آذرشهر |

شکل ۹

در بالای صفحه برای خود اظهاری هایی که به آنها رسیدگی نشده است ، لینکی به نام رسیدگی مشاهده می شود ( شکل ۸) که برای رسیدگی به خود اظهاری مربوطه باید بر روی این لینک کلیک کنید . بعد از کلیک روی این لینک متنی با عنوان رسیدگی شده به همراه تاریخ به جای لینک نمایش داده خواهد شد و در این صورت امکان ویرایش خود اظهاری برای تعاونی ها وجود نخواهد داشت.

## نظارت بر پیشرفت فیزیکی « حسابرسی »

رسیدگی

نام تعاونی : تولیدی شمس پلاستیک گوگان

مرجع حسابرسی : اداره تعاون شهرستان

استان : آذربایجان شرقی

شهر : آذرشهر

شماره ثبت : 15

برای ساک : 1387

تاریخ درخواست حسابرسی : 1387/01/12

تاریخ شروع حسابرسی : 1387/01/23

تاریخ اتمام حسابرسی : 1387/02/02

نتیجه حسابرسی : تایید شده

اسکن برگه تایید :

توضیحات :

شکل ۱۰

در این صفحه شما می توانید فرم حسابرسی تعاونی مورد نظر در تاریخ مورد نظر و همچنین وضعیت رسیدگی به آن را مشاهده کنید .

در بالای صفحه برای حسابرسی هایی که به آنها رسیدگی نشده است ، لینکی به نام رسیدگی مشاهده می شود ( شکل ۱۱) که برای رسیدگی به حسابرسی مربوطه باید بر روی این لینک کلیک کنید . بعد از کلیک روی این لینک متنی با عنوان اطلاعات با موفقیت رسیدگی و تایید گردید و در پایگاه اطلاعاتی ثبت شد نمایش داده خواهد شد و نیز به جای لینک رسیدگی، متنی با عنوان رسیدگی شده به همراه تاریخ به جای لینک نمایش داده خواهد شد.(شکل ۱۲) در این صورت امکان ویرایش حسابرسی توسط تعاونی وجود نخواهد داشت .

رسیدگی

شکل ۱۱

تایید شده در تاریخ 1387/10/27

شکل ۱۲

نام تعاونی : تولیدی شمس پلاستیک گوگان

استان : آذربایجان شرقی

شهر : آذرشهر

شماره ثبت : 15

شماره پروژه : 1

تاریخ شروع : 1387/02/02

نام پروژه : پروژه اول

آدرس پروژه : تبریز

شکل ۱۳

### نظارت بر پیشرفت فیزیکی « پروژه ها »

با کلیک بر روی نام پروژه تعاونی مورد نظر می توانید مشخصات پروژه را مشاهده کنید. (شکل ۱۳)

همچنین با کلیک بر روی نام هر کدام از خوداظهاری ها و بازدیدهای پروژه می توانید فرم مربوطه را مشاهده کنید . (شکل ۱۴)

فرم نمایش خود اظهاری تعاونی مربوط به پیشرفت پروژه تعاونی تولیدی شمس پلاستیک گوگان ( 15 )

نام تعاونی : تولیدی شمس پلاستیک گوگان

تاریخ : 1387/10/26 برای سال : 1387

ماه : آذر رسیدگی شده در 1387/10/27

استان : آذربایجان شرقی شهر : آذرشهر

رشته : صنعتی گرایش : شیمیایی وسلولزی

شماره پروژه : 1 تاریخ شروع : 1387/02/02

نام پروژه : پروژه اول آدرس پروژه : تبریز

نام و نام خانوادگی تهیه کننده : نام و نام خانوادگی خود را وارد کنید

متن توضیحی

شکل ۱۴

در بالای صفحه برای خود اظهاری هایی که به آنها رسیدگی نشده است ، لینکی به نام رسیدگی مشاهده می شود که برای رسیدگی به خود اظهاری مربوطه باید بر روی این لینک کلیک کنید . بعد از کلیک روی این لینک متنی با عنوان رسیدگی شده به همراه تاریخ به جای لینک نمایش داده خواهد شد در این صورت امکان ویرایش خود اظهاری توسط کاربران تعاونی از بین خواهد رفت. (شکل ۱۴)

### کدام تعاونی ها پروژه دارند؟

در کنار نام تعاونی هایی که پروژه دارند علامت سبز رنگی نمایش داده می شود.

|                        |
|------------------------|
| 48- گاوداری اوجان سهند |
| 49- فربه ساز سهند      |
| 50- سهندخودرو دیزل     |

### کدام تعاونی ها در خوداظهاری خود دیر کرد دارند؟

در کنار نام تعاونی هایی که در خوداظهاری خود دیر کرد دارند علامت قرمز رنگی مشاهده می شود .

|                       |
|-----------------------|
| 52- آرتایونولیت اوجان |
|-----------------------|

### کدام تعاونی ها خوداظهاری رسیدگی نشده دارند؟

در کنار نام تعاونی هایی که خوداظهاری رسیدگی نشده دارند علامت نارنجی رنگی مشاهده می شود.

|                       |
|-----------------------|
| 81- فارچ چتر سفید اذر |
|-----------------------|

## نظارت قانونی

کاربران ستادی برای استفاده از این صفحه سه گزینه دارند (شکل ۱۵)

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| ویرایش وضعیت مشمولیت تعاونی ها | رسیدگی به تعاونی هایی که از تاریخ برگزاری آخرین مجمع عمومی سالانه آنها می گذرد | رسیدگی به تعاونی هایی که تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها تمام شده است |
|--------------------------------|--|---|

شکل ۱۵

- رسیدگی به تعاونی هایی که تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها تمام شده است. ( و مشاهده لیست تعاونی هایی که تا سر رسید تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها کمتر از ۳ ماه باقی مانده است )
- رسیدگی به تعاونی هایی که از تاریخ برگزاری آخرین مجمع عمومی سالانه آنها می گذرد . ( و مشاهده لیست تعاونی هایی که تا سر رسید تاریخ برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه آنها کمتر از دو ماه باقی مانده است)
- ویرایش وضعیت مشمولیت تعاونی ها.

تغییر کلمه عبور خود | خروج از سیستم

شکل ۱۶

برای ورود به صفحه نظارت بر پیشرفت فیزیکی روی لینک ورود به قسمت نظارت بر پیشرفت فیزیکی در منوی بالای صفحه و سمت چپ کلیک کنید.(شکل ۱۶)

برای خروج از سیستم روی لینک خروج از سیستم در منوی بالای صفحه و سمت چپ کلیک کنید.

## نظارت قانونی « رسیدگی به تعاونی هایی که تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها تمام شده است »

استان : آذربایجان شرقی  
شهر : آذرشهر  
رشته : کشاورزی  
گرایش : زراعت

برای مشاهده لیست تعاونی هایی که از تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها می گذرد و تا کنون مجمعی که تعیین مدیران جدید انجام گرفته باشد در سیستم ثبت نگردیده است ابتدا از لیست زیر نوع تعاونی هایی را که مدنظر شماست انتخاب نمایید و سپس کلید نمایش را بزنید

تعاونی های مشمول ماده 5

نمایش

شکل ۱۷

کاربران ستادی ابتدا باید نام استان مورد نظر خود را از لیست بازشونده استان انتخاب کنند. سپس نام شهر و رشته و گرایش مربوطه را نیز از لیست های بعدی انتخاب کنند. (شکل ۱۷)

سپس برای مشاهده لیست تعاونی ها از لیست مربوطه نوع تعاونی هایی را که مدنظر است انتخاب نموده و سپس کلید نمایش را بزنند.

به این ترتیب می توانند لیست تعاونی های مدنظر را ببینند (شکل ۱۸) و با کلیک بر روی آیکن موجود در سمت چپ هر ردیف ( آیکن با شکل پاکت نامه) متن نامه تپ را در سیستم مشاهده کنند و از آن پرینت بگیرند

| لیست تعاونی های مشمول نظارت محلی که تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها تمام شده است و تا کنون در سیستم اطلاعات مدیران جدید ثبت نگردیده است |           |            |            |
|---|-----------|------------|------------|
| نام تعاونی  | شماره ثبت | تاریخ ثبت  | ارسال نامه |
| 1) مسکن کارکنان سازمان قضائی نیروهای مسلح (مشمول نظارت محلی)  | 1/14176   | 1382/02/21 |            |

شکل ۱۸

راهنمای استفاده از سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها ( نسخه کاربران ستادی )

برای مشاهده لیست تعاونی هایی که از تاریخ اتمام ماموریت مدیران آنها دو ماه مانده است روی دکمه "نمایش تعاونی هایی که دو ماه مانده است" کلیک نمایید.

نمایش تعاونی هایی که دو ماه مانده

در سمت راست و پایین صفحه آماری از تعداد تعاونی های مشمول ماده ۵ و غیر مشمول و پیشنهاد شده برای مشمولیت ماده ۵ و نیز تعاونی های تحت نظارت در کل کشور و نیز استان و شهر مربوطه اراعه شده است.

| در این شهر | در این استان | در کشور |                                 |
|------------|--------------|---------|---------------------------------|
| 0          | 123          | 2613    | مشمول ماده 5                    |
| 197        | 4454         | 121457  | غیر مشمول                       |
| 1          | 34           | 34      | پیشنهاد شده برای مشمولیت ماده 5 |
| 0          | 11           | 11      | تحت نظارت                       |

## نظارت قانونی

### « رسیدگی به تعاونی هایی که از تاریخ برگزاری آخرین مجمع عمومی سالانه آنها می گذرد »

|   |  |
|---|--|
| استان : آذربایجان شرقی  |  |
| شهر : آذرشهر  |  |
| رشته : کشاورزی  |  |
| گرایش : زراعت   |  |
| برای مشاهده لیست تعاونی هایی که از تاریخ برگزاری مجمع عمومی آنها می گذرد و تا کنون اطلاعات مجمع عمومی عادی سالانه آنها در سیستم ثبت نگردیده است ابتدا از لیست زیر نوع تعاونی هایی را که مدنظر شماست انتخاب نمایید و سپس کلید نمایش را بزنید |  |
| تعاونی های مشمول ماده 5   |  |
| نمایش   |  |

کاربران ستادی ابتدا باید نام استان مورد نظر خود را از لیست بازشونده استان انتخاب کنند. سپس نام شهر و رشته و گرایش مربوطه را نیز از لیست های بعدی انتخاب کنند. (شکل ۱۹)

سپس برای مشاهده لیست تعاونی ها از لیست مربوطه نوع تعاونی هایی را که مدنظر است انتخاب نموده و سپس کلید نمایش را بزنند. (شکل ۱۹)

شکل ۱۹

به این ترتیب می توانند لیست تعاونی های مدنظر ببینند و متن نامه تپ را در سیستم مشاهده کنند و از آن پرینت بگیرند (شکل ۲۰)

راهنمای استفاده از سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها ( نسخه کاربران ستادی )

لیست تعاونی های مشمول ماده 5 که از تاریخ برگزاری مجمع عمومی سالانه آنها می گذرد و تا کنون در سیستم اطلاعات مجمع عمومی آنها ثبت نشده است.

| ارسال نامه  | تاریخ ثبت  | شماره ثبت | نام تعاونی  |
|---|------------|-----------|---|
|  | 1386/06/27 | 21983     | 1) مسکن مهرکارکنان شیلات استان آذربایجان شرقی (مشمول ماده 5)          |
|  | 1386/06/19 | 22094     | 2) مسکن سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی آذربا (مشمول ماده 5) |
|  | 1385/10/02 | 20516     | 3) مسکن فرهنگیان ناحیه يك شماره دو تبریز (مشمول ماده 5)               |

شکل ۲۰

راهنمای استفاده از سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها ( نسخه کاربران ستادی )

برای مشاهده لیست تعاونی هایی که به تاریخ برگزاری مجامع آنها دو ماه مانده است روی دکمه "نمایش تعاونی هایی که دو ماه مانده است" کلیک نمایید.

نمایش تعاونی هایی که دو ماه مانده

در سمت راست و پایین صفحه آماری از تعداد تعاونی های مشمول ماده ۵ و غیر مشمول و پیشنهاد شده برای مشمولیت ماده ۵ و نیز تعاونی های تحت نظارت در کل کشور و نیز استان و شهر مربوطه اراعه شده است.

| در این شهر | در این استان | در کشور |                                 |
|------------|--------------|---------|---------------------------------|
| 0          | 123          | 2613    | مشمول ماده 5                    |
| 197        | 4454         | 121457  | غیر مشمول                       |
| 1          | 34           | 34      | پیشنهاد شده برای مشمولیت ماده 5 |
| 0          | 11           | 11      | تحت نظارت                       |

## نظارت قانونی « ویرایش وضعیت مشمولیت تعاونی ها »

استان : آذربایجان شرقی

شهر : اسکو

رشته : کشاورزی

گرایش : زراعت

---

لیست تعاونی های پیشنهادی برای مشمولیت ماده

لیست تعاونی های مشمول ماده 5

لیست تعاونی های تحت نظارت

لیست تمام تعاونی ها

کاربران ستادی ابتدا باید نام استان و شهر و رشته و گرایش مورد نظر را از لیست های بازشونده مربوطه انتخاب کنند . (شکل ۲۱)

برای مشاهده لیست تعاونی های پیشنهادی برای مشمولیت ماده ۵ روی دکمه لیست تعاونی های پیشنهادی برای مشمولیت ماده که به رنگ قهوه ای مشخص شده است کلیک نمایید.

برای مشاهده لیست تعاونی های مشمول ماده ۵ روی دکمه لیست تعاونی های مشمول ماده ۵ که به رنگ آبی مشخص شده است کلیک کنید



راهنمای استفاده از سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها ( نسخه کاربران ستادی )

برای مشاهده لیست تعاونی های مشمول نظارت محلی روی دکمه لیست تعاونی های تحت نظارت که به رنگ سبز مشخص شده است کلیک کنید .

برای مشاهده لیست تمام تعاونی ها روی دکمه لیست تمام تعاونی ها کلیک کنید .

| نام تعاونی  | شماره ثبت | تاریخ ثبت  | ماده 5 مشمول                        | سال مالی    |
|---|-----------|------------|-------------------------------------|-------------|
| 1) مسکن دادگستری اسکو (پیشنهاد شده برای مشمولیت ماده 5 از طرف استانب) | 228       | 1381/10/21 | <input type="checkbox"/>            | پایان اسفند |
| 2) مسکن کارکنان اداره ثبت اسناد و املاک اسکو و دفاترنا (مشمول ماده 5) | 227       | 1381/10/18 | <input checked="" type="checkbox"/> | پایان اسفند |
| 3) مسکن بیمارستان اسکو (تحت نظارت)                                    | 19        | 1364/01/07 | <input checked="" type="checkbox"/> | پایان اسفند |
| 4) مسکن کارکنان شهرداری اسکو  | 321       | 1371/01/15 | <input type="checkbox"/>            | پایان اسفند |
| 5) مسکن باب الفتوح اسکو و حومه  | 350       | 1385/09/21 | <input type="checkbox"/>            | پایان اسفند |
| 6) مسکن کارکنان فرمانداری اسکو  | 369       | 1386/04/19 | <input type="checkbox"/>            | پایان اسفند |

شکل ۲۲

در این قسمت با کلیک بر روی چک باکس مقابل هر تعاونی، می توانید تعاونی ها را مشمول ماده ۵ نمایید یا از این حالت خارج کنید. دقت کنید که تعاونی هایی که به حالت «مشمول ماده ۵» تغییر حالت یافته اند، در لیست به رنگ آبی نمایش داده می شوند و در مقابل نام آنها نیز حالت آنها نوشته شده است. همینطور تعاونی های تحت نظارت به رنگ سبز و تعاونی های پیشنهادی برای مشمولیت ماده ۵ به رنگ قهوه ای نمایش داده شده اند و در مقابل آنها نیز کاربر پیشنهاد شده مشخص شده است. در لیست بازشونده سمت چپ نیز سال مالی تعاونی مشخص شده است که می توانید آن را تغییر دهید.

## جداول پایه ( این قسمت ویژه کاربران مدیر سیستم می باشد و سایر کاربران مجوز استفاده از این بخش را ندارند )

برای ورود به قسمت جداول پایه کافی است بر روی جداول پایه در منوی سمت چپ بالای صفحه کلیک نمایید. دقت کنید که این گزینه فقط برای کاربران مدیر سیستم قابل مشاهده است.

### اطلاعات مبناها

### اطلاعات سوالات قانونی

### ویرایش اطلاعات مدیران

پس از ورود به صفحه اصلی اطلاعات جداول پایه، سه لینک قابل مشاهده است. (شکل ۲۳) برای مشاهده فرم اطلاعات مبنا روی لینک **اطلاعات مبناها** کلیک کنید  
برای مشاهده فرم اطلاعات سوالات قانونی روی لینک **اطلاعات سوالات قانونی** کلیک کنید  
برای مشاهده فرم ویرایش اطلاعات مدیران روی لینک **ویرایش اطلاعات مدیران** کلیک کنید.

برای دسترسی به فرم نظارت قانونی روی لینک **ورود به قسمت نظارت قانونی** کلیک کنید. (شکل ۲۴)  
برای دسترسی به فرم نظارت بر پیشرفت فیزیکی روی لینک **ورود به قسمت نظارت بر پیشرفت فیزیکی** کلیک کنید. (شکل ۲۴)  
برای خروج از سیستم روی لینک **خروج از سیستم** کلیک کنید. (شکل ۲۴)

ورود به قسمت نظارت قانونی | ورود به قسمت نظارت بر پیشرفت فیزیکی | خروج از سیستم

شکل ۲۴

## جداول پایه « اطلاعات میناها »

برای مشاهده میناهای رشته و گرایش مورد نظر

| فاز | مرحله | نام مرحله | ویرایش |
|-----|-------|-----------|--------|
| 1   | 1     | 123       | [...]  |

شکل ۲۵

ابتدا رشته و گرایش مورد نظر را انتخاب کنید و دکمه نمایش را کلیک کنید. به این ترتیب لیستی از فاز ها و مراحل و نام مراحل نمایش داده می شوند. (شکل ۲۵)

## ویرایش و حذف میناها

با کلیک بر روی علامت [..] مربوط به هر فاز، پنجره ای به نام ویرایش اطلاعات میناهای پیشرفت فیزیکی در بالای پنجره به نمایش در می آید. در این قسمت می توانید اطلاعات مربوط به هر فاز را ویرایش یا حذف کنید. برای بستن این پنجره روی لینک بستن پنجره ویرایش کلیک کنید. (شکل ۲۶)

ویرایش اطلاعات میناهای پیشرفت فیزیکی ( بستن پنجره ویرایش )

مرحله : 2

نام مرحله :

مینای پیشرفت : 123

مدت زمان مجاز :

دارای اسکن :  است  نیست

نام مدارک اسکن :

ثبت اطلاعات

شکل ۲۶

## ثبت مینای جدید

برای ثبت مینای جدید روی دکمه ثبت مینای جدید برای رشته و گرایش مورد نظر کلیک کنید در این صورت پنجره ویرایش اطلاعات میناهای پیشرفت فیزیکی در بالای صفحه باز می شود. بعد از وارد کردن اطلاعات روی دکمه ثبت اطلاعات کلیک کنید تا اطلاعات مینای جدید ذخیره شود. برای بستن این پنجره روی لینک بستن پنجره ویرایش کلیک کنید. (شکل ۲۶)



راهنمای استفاده از سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها ( نسخه کاربران ستادی )

استان : اردبیل

[بستن پنجره](#)

---

نام مدیر کل : حسن

نام خانوادگی مدیر کل : قاسم پور

ویرایش

برای بستن این فرم بر روی لینک **بستن پنجره** در بالای صفحه کلیک کنید.

---

در صورت وجود هرگونه سوال، انتقاد یا پیشنهاد با آدرس پست الکترونیکی [support@bornamehr.com](mailto:support@bornamehr.com) مکاتبه نمایید.

---

**پایان**