



دفترچه راهنمای استفاده از

سامانه تحت وب نظارت جامع بر تعاونی های

«وزارت تعاون»

<http://nezarat.icm.ir>

دفترچه شماره ۳: ویژه کاربران تعاونی

نسخه ۱ (اسفند ماه ۱۳۸۷)

فهرست مطالب:

صفحه	عنوان
۳	کاربران تعاونی در این سامانه چه وظایفی دارند؟
۴	صفحه ورود کاربران.....
۵	فراموشی رمز عبور.....
۶	تغییر کلمه عبور.....
۷	درخواست نام کاربری
۹	جستجوی تعاونی.....
۱۰	صفحه کاربران تعاونی
۱۱	تعیین بازرس.....
۱۲	اضافه کردن حسابرسی.....
۱۳	اضافه کردن خوداظهاری تعاونی



شکل ۱

کاربران تعاونی در صورتی که نام کاربری و کلمه عبور برای ورود به سیستم داشته باشند باید از لینک ورود کاربران تعاونی به سامانه وارد سیستم شوند در غیر این صورت باید از طریق فرم ثبت نام و درخواست نام کاربری اقدام نمایند. که در صفحه اصلی با لینک ثبت نام قابل دسترس می باشد.

کاربران تعاونی در این سامانه چه وظایفی دارند ؟

- کاربران تعاونی ها پس از ورود به سیستم، موظف هستند که در قسمت اطلاعات سوالات مربوط به نظارت قانونی برای هر سال، یک خوداظهاری وارد نمایند.
- همچنین کاربران تعاونی ها موظف هستند که اطلاعات حساسی خود را در این سامانه وارد نمایند.
- تعاونی ها موظف هستند اطلاعات مربوط به پروژه ایجاد خود را در این قسمت وارد نمایند (این قسمت فقط مختص تعاونی های در دست اجرا می باشد)
- تعاونی های موظف هستند پس از ثبت اطلاعات پروژه خود، اقدام به ثبت خود اظهاری برای هر ماه کنند. به عبارتی هر ماه باید یک خود اظهاری برای پروژه خود ثبت نمایند .
- کاربرانی که هنوز نام کاربری ندارند می توانند برای دریافت نام کاربری روی گزینه ثبت نام کلیک نمایند و نام کاربری و کلمه عبور خود را برای استفاده از سیستم دریافت کنند

ورود کاربران

ورود به سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها

شنبه 05 بهمن 1387

نام کاربری :

کلمه عبور :

کد امنیتی : 14067

ورود به سیستم [برگشت](#)

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام (بازبازی کلمه عبور)

شکل ۲

کاربران تعاونی برای ورود به سامانه، باید در صفحه اصلی سیستم (شکل ۱) بر روی گزینه ورود کاربران تعاونی به سامانه کلیک نمایند.

در صفحه ورود به سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها (شکل ۲)، کافی است نام کاربری و کلمه عبور را وارد کرده و کد امنیتی را طبق شکل مربوطه وارد کنید سپس روی دکمه ورود به سیستم کلیک کنید .

با کلیک بر روی لینک برگشت می توانید به صفحه اصلی سامانه برگردید .

چنانچه کلمه عبور خود را فراموش کرده اید روی لینک «کلمه عبور خود را فراموش کرده ام» کلیک کنید . (به شکل ۲ دقت کنید)

فراموشی رمز عبور

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام

راهنما : (بازیابی کلمه عبور)
برای بازیابی کلمه عبور خود

1- ابتدا نوع کاربر خود را از لیست انتخاب نمایید.
2- نام کاربری خود را در قسمت نام کاربری وارد نمایید
3- سپس آدرس پست الکترونیکی خود را نیز وارد نمایید.
4- کد امنیتی را دقیقاً مطابق شکل وارد نمایید.
در صورتی که اطلاعات وارد شده شما با کد کاربریتان مطابقت داشته باشد، کلمه عبور شما مجدداً توسط سیستم ایجاد می گردد و به پست الکترونیکی شما ارسال می گردد.

نوع کاربر : تعاونی

نام کاربری :

پست الکترونیکی :

کد امنیتی : P 140

بازابی کلمه عبور

برگشت

برای بازیابی کلمه عبور خود

۱- ابتدا نوع کاربر خود را از لیست انتخاب نمایید (برای کاربران تعاونی، این گزینه باید کاربر تعاونی انتخاب شود).

۲- نام کاربری خود را در قسمت نام کاربری وارد نمایید

۳- سپس آدرس پست الکترونیکی خود را نیز وارد نمایید.

۴- کد امنیتی را دقیقاً مطابق شکل وارد نمایید.

شکل ۳

در صورتی که اطلاعات وارد شده شما با کد کاربریتان مطابقت داشته باشد، کلمه عبور شما توسط سیستم بصورت خودکار، ریست می گردد و به پست الکترونیکی شما ارسال می گردد.


تغییر کلمه عبور

تغییر کلمه عبور

کلمه عبور قبلی:

کلمه عبور جدید:

تکرار کلمه عبور جدید:

کد امنیتی: 

[برگشت](#)

شکل ۴

در صورتی که اولین بار است که وارد سیستم می شوید، سامانه بصورت خودکار شما را به صفحه تغییر کلمه عبور می برد. دقت کنید که سامانه برای افزایش امنیت سیستم، تا زمانی که شما کلمه عبور خود را تغییر ندهید، اجازه استفاده از سامانه را به شما نمی دهد.

در این فرم بعد از وارد کردن کلمه عبور قبلی، کلمه عبور جدید و تکرار آن و نیز کد امنیتی تغییر کلمه عبور را کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه قبل لینک **بازگشت** را کلیک کنید.

صفحه درخواست نام کاربری :

کاربرانی که هنوز نام کاربری ندارند می توانند برای دریافت نام کاربری روی گزینه **ثبت نام** در صفحه اصلی کلیک نمایند(شکل ۱) و نام کاربری و کلمه عبور خود را برای استفاده از سیستم دریافت کنند.

<input type="text" value="آذربایجان شرقی"/>	:	استان
<input type="text" value="آذرشهر"/>	:	شهر
<input type="text"/>	:	شماره ثبت تعاونی
<input type="text"/>		: کد امنیتی
<input type="button" value="جستجوی تعاونی"/>		

شکل ۵

برای دریافت نام کاربری و کلمه عبور برای ثبت تغییرات تعاونی خود، در این مرحله :

- ۱- ابتدا استان ثبت تعاونی خود را انتخاب نمایید
 - ۲- سپس شهرهای استان شما نمایش داده خواهند شد. از لیست شهرها نیز شهر تعاونی خود را انتخاب نمایید.
 - ۳- سپس شماره ثبت تعاونی خود را وارد نمایید
 - ۴- کد امنیتی را دقیقاً همانطور که در تصویر دیده می شود، وارد نمایید .
 - ۵- پس از آن کلید "جستجوی تعاونی" را بزنید.
- در صورتی که اطلاعات وارد شده شما صحیح باشد، اطلاعات تعاونی برای شما نمایش داده می شود. و پس از تایید اطلاعات تعاونی خود، وارد مرحله بعدی خواهید شد.

درخواست نام کاربری (ویژه ورود تعاونی ها برای ثبت تغییرات)

راهنما : (لطفاً مراحل دریافت نام کاربری و کلمه عبور را با دقت انجام داده و در هر مرحله راهنما ها را بطور کامل بخوانید)

برای دریافت نام کاربری و کلمه عبور برای استفاده از سامانه نظارت جامع بر تعاونی ها، در این مرحله :

- 1- ابتدا استان ثبت تعاونی خود را انتخاب نمایید
- 2- سپس شهرهای استان شما نمایش داده خواهند شد، از لیست شهرها نیز شهر تعاونی خود را انتخاب نمایید.
- 3- سپس شماره ثبت تعاونی خود را وارد نمایید
- 4- کد امنیتی را دقیقاً همانطور که در تصویر دیده می شود، وارد نمایید.
- 5- پس از آن کلید "جستجوی تعاونی" را بزنید.

در صورتی که اطلاعات وارد شده شما صحیح باشد، اطلاعات تعاونی شما به شما نمایش داده می شود. و پس از تایید اطلاعات تعاونی خود، وارد مرحله بعدی خواهید شد.

- 6- ممکن است شماره ثبت تعاونی خود را فراموش کرده باشید یا اینکه در هنگام وارد کردن به سیستم، سیستم پیدا نکند. در اینصورت می توانید از **قسمت جستجوی تعاونی** استفاده کنید و شماره ثبت تعاونی خود را پیدا کنید و مجدداً اقدام به دریافت نام کاربری نمایید. در صورتی که حتی از قسمت جستجو هم نتوانستید تعاونی خود را پیدا کنید، این مورد را با اداره تعاون شهرستان خود در میان بگذارید.

استان :	آذربایجان شرقی
شهر :	آذرشهر
شماره ثبت تعاونی :	
کد امنیتی :	۱۲۰۳
<input type="button" value="جستجوی تعاونی"/>	

شکل ۶

- ۶- ممکن است شماره ثبت تعاونی خود را فراموش کرده باشید یا اینکه در هنگام وارد کردن به سیستم، سیستم پیدا نکند. در این صورت می توانید از قسمت جستجوی تعاونی استفاده کنید(شکل ۶)

جستجوی تعاونی :

استان: تمام استان ها
شهرستان: تمام شهر ها
رشته: تمام رشته ها
گرایش: تمام گرایش ها

جستجو در: نام تعاونی
نام تعاونی
موضوع فعالیت
آدرس
اسامی مدیران و

جستجو کن

متن مورد جستجو: برای جستجوی صریح یک عبارت از کاراکتر (") در اطراف عبارت استفاده نمایید مثل "محمد محمدی"

شکل ۷

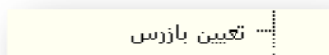
جستجوی تعاونی های ثبت شده

در این قسمت می توانید با وارد کردن متن به جستجوی تعاونی های ثبت شده در وزارت تعاون بپردازید برای اینکار استان و شهرستان مورد نظر و همچنین رشته و گرایش تعاونی را انتخاب نموده و متن را وارد کنید و در ضمن یکی از موارد جستجو را انتخاب نمایید .

برای برگشت روی علامت فلش زرد رنگ کلیک کنید.

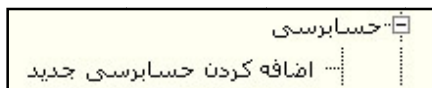
صفحه کاربران تعاونی :

در این صفحه شما می توانید با کلیک بر روی هر کدام از حسابرسی و پروژه ها و خوداظهاری های مربوط به پروژه ها فرم مربوطه را مشاهده کنید و در صورتی که به آنها رسیدگی نشده باشد ، آنها را ویرایش کنید .



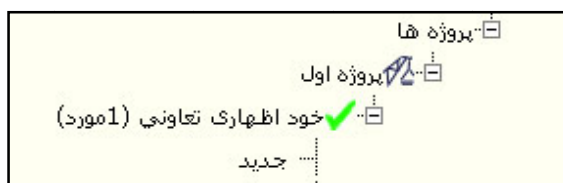
شکل ۸

برای مشخص کردن بازرسی تعاونی و گرفتن نام کاربری و کلمه عبور برای او از سیستم روی این لینک کلیک نمایید.



شکل ۹

برای اضافه کردن حسابرسی جدید ، در قسمت حسابرسی روی لینک **افزافه کردن حسابرسی جدید** کلیک کنید(شکل ۹)



شکل ۱۰

برای اضافه کردن خوداظهاری تعاونی ، در قسمت پروژه ها روی لینک **جدید** کلیک کنید(شکل ۱۰)

تعیین بازرسی :

نام	نام خانوادگی	کد ملی	ایمیل
اسداله	نظری	5469481638	<input type="button" value="انتخاب به عنوان بازرسی"/>
عادل	موسوی	5469481638	<input type="button" value="انتخاب به عنوان بازرسی"/>
علی	حسین تقی زاده	موجود نیست	<input type="text"/>
غلامرضا	رهبرقاسمی	موجود نیست	<input type="text"/>
محمد	باکفی	موجود نیست	<input type="text"/>
نوید	مالک	موجود نیست	<input type="text"/>

شکل ۱۱

بعد از کلیک بر روی لینک تعیین بازرسی لیست بازرسان ثبت شده برای تعاونی نمایش داده می شود . برای تعیین بازرسی کافی است ایمیل بازرسی را وارد کرده و دکمه انتخاب به عنوان بازرسی را کلیک نمایید.

همانطور که در شکل بالا ملاحظه می کنید برای بازرسانی که در هنگام ثبت آنها در اداره تعاون کد ملی وارد نشده است امکان انتخاب به عنوان بازرسی وجود ندارد . لذا برای انتخاب این افراد باید به اداره تعاون استان یا شهرستان خود مراجعه نموده و کد ملی فرد مورد نظر را اعلام نمایید.

بعد از کلیک بر روی دکمه انتخاب به عنوان بازرسی نام کاربری و کلمه عبور بازرسی به آدرس ایمیل او فرستاده خواهد شد و فرمی به شکل زیر مشاهده خواهید کرد . برای حذف بازرسی روی دکمه حذف بازرسی کلیک کنید به ایت ترتیب دوباره لیست بازرسان تعاونی باز شده و می توانید فرد دیگری را به عنوان بازرسی تعاونی انتخاب نمایید.

نام : اسداله
 نام خانوادگی : نظری
 نام کاربری : 5469481638

شکل ۱۲

اضافه کردن حسابرسی:

نام تعاونی : تولیدی شمس پلاستیک گوگان

مرجع حسابرسی : اداره تعاون شهرستان

استان : آذربایجان شرقی

شهر : آذرشهر

شماره ثبت : 15

برای سال : 1387

تاریخ درخواست حسابرسی :

تاریخ شروع حسابرسی :

تاریخ اتمام حسابرسی :

نتیجه حسابرسی : تایید شده

اسکن برگه تایید : Browse...

توضیحات :

ثبت اطلاعات حسابرسی

شکل ۱۳

در این صفحه بعد از وارد کردن اطلاعات خواسته شده کافیست دکمه ثبت اطلاعات حسابرسی را کلیک کنید تا خود اظهاری مورد نظر ذخیره شود.

توجه: تاریخ های مربوط به درخواست و شروع و پایان حسابرسی حتما باید وارد شوند .

برای بازگشت به صفحه اصلی روی لینک بازگشت در بالای صفحه کلیک کنید.

اضافه کردن خوداظهاری تعاونی :

نام تعاونی : تولیدی شمس پلاستیک گوگان	
تاریخ : 1387/11/06	برای سال : 1387
ماه : <input type="text" value="دی"/>	شهر : آذرشهر
رشته : صنعتی	گرایش : شیمیایی وسلولزی
استان : آذربایجان شرقی	شماره پروژه : 1
نام پروژه : پروژه اول	تاریخ شروع : 1387/02/02
آدرس پروژه : تبریز	
نام و نام خانوادگی تهیه کننده : <input type="text" value="نام و نام خانوادگی خود را وارد کنید"/>	
متن توضیحی	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="ثبت اطلاعات"/>	

شکل ۱۴

در این صفحه بعد از وارد کردن ماه تنظیم خوداظهاری ، نام و نام خانوادگی و وارد کردن متن توضیحی روی دکمه ثبت اطلاعات کلیک کنید تا اطلاعات مربوط به خوداظهاری تعاونی ذخیره شود. برای بازگشت به صفحه اصلی روی لینک بازگشت در بالای صفحه کلیک کنید.

در صورت وجود هرگونه سوال، انتقاد یا پیشنهاد با آدرس پست الکترونیکی support@bornamehr.com مکاتبه نمایید.

پایان